

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) Izvanredna skupština Društva za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece „MALI ZMAJ“, održana 10. 03. 2016. godine donijela je

S T A T U T

Društva za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece „MALI ZMAJ“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva; prestanku postojanja Društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

Naziv Društva je: Društvo za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece „MALI ZMAJ“

Skraćeni naziv Društva je: „MALI ZMAJ“

Društvo koristi naziv na engleskom jeziku: LITTLE DRAGON.

Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske, a u inozemstvu sukladno propisima države na čijem teritoriju Društvo djeluje.

Članak 3.

Društvo za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece

„MALI ZMAJ“ je udruga registrirana u Registru udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Društvo za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece

„MALI ZMAJ“ je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Pečat Društva je: pravokutnog oblika dimenzije otiska 47 mm x 18 mm sa upisanim tekstom koji glasi: Društvo za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece „MALI ZMAJ“ Zagreb.

Izgled znaka određuje predsjednik Društva.

Članak 5.

Društvo zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

II. CILJEVI, PODUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Društvo je osnovano u cilju promoviranja kulture dobrobiti, dobročinstvom i humanitarnim djelovanjem, te radi promicanja, razvitka, popularizacije i unapređenja kvalitete života siromašne i nezbrinute djece.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti.

Članak 7.

Djelatnosti Društva su:

- Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći sukladno zakonu
- Organiziranje humanitarnih akcija i aktivnosti (koncerata, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih igara) radi prikupljanja novca za kupovinu lijekova, hrane, odjeće za djecu kojima je isto potrebno, te radi pomoći, podrške i potpore potrebitima
- Prikupljanje i doniranje, hrane, odjeće, tehničke opreme, dječjih igraćaka i drugih materijalnih sredstava u svrhu pomoći djeci kojima je ona potrebna;
- Organiziranje sajmova, izložbi, kongresa, simpozija, seminara iz područja djelovanja Društva
- Organiziranje susreta i održavanje konferencija, javnih (znanstvenih) skupova, okruglih stolova, tribina, predavanja i radionica
- Održavanje predavanja, tečajeva i seminara u svrhu edukacije i savjetovanja o unapređenju kvalitete života
- Informiranje javnosti o aktualnim događajima vezanih za rad Društva putem medija, te izdavanjem publikacija iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima
- Organiziranje mirnih prosvjeda sukladno pravilima djelatnosti
- Poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja, duhovnosti i kulture
- Suradnja sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje

Članak 8.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društvo ostvaruje na načine utvrđene ovim statutom, te;

- Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- Putem medija.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 9.

Članom Društva može postati svaki fizička i pravna osoba.

Članak 10.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova koji vodi Tajnik Društva. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, te datumu prestanka članstva u Društvu. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Predsjednik Društva određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Članak 12.

Prava, obaveze i odgovornosti članova su:

- Plaćanje članarine
- Aktivno sudjelovanje u radu Društva
- Sudjelovanju u upravljanju poslovima Društva
- Pravo da budu birani i da biraju tijela Društva
- Čuvanje i podizanja ugleda Društva
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- Dragovoljnim istupom,
- Isključenjem

Ako član Društva ne plati članarinu do kraja tekuće godine, Tajnik Društva automatski će ga izbrisati iz popisa članova.

Odluka o isključenju člana iz Društva donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi predsjednik.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 14.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 15.

Društvo se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Društva, te po jedan predstavnik pravne osobe članice Društva.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva najmanje osam dana prije održavanja iste.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 21.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- daje smjernice za rad Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Društva. Predsjednika Udruge bira Skupština Društva na mandat od četiri godine.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- saziva Skupštinu Društva,
- rukovodi radom Skupštine Društva,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- upravlja imovinom Društva,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Društva,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- donosi odluku o isključenju člana iz Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva. Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik, osim u vođenju Skupštine, o čemu Skupština odlučuje na način naveden u čl. 18. Statuta.

Dopredsjednika Društva bira Skupština na mandat od četiri godine.

TAJNIK

Članak 26.

Tajnika Društva bira i razrješuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno – administrativnih poslova u Društvu.

Tajnik Društva vodi popis članova.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 28.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima

- novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora

- nekretnine i pokretne stvari Društva,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Društva, u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Izješće o materijalno – finansijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 30.

Društvo prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 31.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština, iz ili izvan redova članova Društva i nema mandat.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Članak 33.

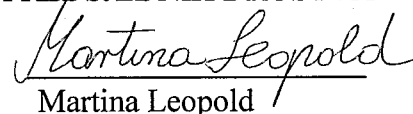
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Predsjednik Društva.

U Zagrebu, 10.03.2016. godine

Društvo za poboljšanje kvalitete
života siromašne i nezbrinute djece
«MALI ZMAJ»
Zagreb

PREDSJEDNIK DRUŠTVA


Martina Leopold



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/16-02/489, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 13. siječanj 2017. godine.



